Государственное областное автономное учреждение

«Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

П Р И К А З

_____ № ____

Великий Новгород

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного областного автономного учреждения «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного областного автономного учреждения «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Д. Ракоед

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЦОК
от «__» _____ 2023 № ___

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного областного автономного учреждения «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

I. Общие Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного областного автономного учреждения «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – ЦОК) разработано в соответствии с Кодексами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работники при осуществлении деятельности, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников ЦОК для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников, повышению доверия граждан к ЦОК;
- обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призвано содействовать повышению эффективности выполнения работниками своих трудовых обязанностей, качеству их деятельности.

1.5. Действие Кодекса распространяется на все виды профессиональной деятельности работников и является обязательным для исполнения.

1.6. Знание и соблюдение норм Кодекса является нравственным долгом каждого работника ЦОК и одним из обязательных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Работник, осуществляющий деятельность в ЦОК или поступающий на работу в ЦОК, принимает для себя нормы данного Кодекса или отказывается от деятельности в ЦОК.

II. Этические профессиональные права работников

Работники ЦОК имеют право на:

- уважительное и доброжелательное отношение;
- защиту своей чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- беспристрастный анализ своих ошибок, допущенных в процессе деятельности;
- неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации;
- открытую, аргументированную, корректную и конструктивную критику по поводу профессиональной деятельности коллег;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного Кодекса о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу ЦОК (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ЦОК, если ЦОК несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.6. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЦОК (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ЦОК, если ЦОК несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦОК;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, правила делового поведения;

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, участниками отношений в сфере образования, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными;

- заботиться о благополучии людей и не использовать результаты профессиональной деятельности им во вред;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на ЦОК функций;

- приветствовать посетителей и сотрудников ЦОК, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение);

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- при исполнении трудовых обязанностей быть независимыми от влияния каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций и влияния отдельных граждан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- быть требовательными к себе, стремиться к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию, признавать и исправлять собственные ошибки, прилагать усилия для повышения престижа своей профессиональной деятельности;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уведомлять администрацию ЦОК, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения физических и (или) юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и т.п.);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов

и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

IV. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ЦОК благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; поддержанию в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.2. Директор ЦОК:

- обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

V. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

5.1. Кодекс о нормах профессиональной этики работников является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

5.2. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства Российской Федерации.